

T.C
ŞARKIŞLA KAYMAKAMLIĞI
Milli Egemenlik ilkokulu M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028
Stratejik Plan

SİVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'K' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Sivas		İlçesi: Şarkışla			
Adres:	Yıldırım Mah. Stadyum Sk. No:26	Coğrafi Konum (link):	http://sarkislamegemenlik.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0346 512 17 32	Faks Numarası:	0346 512 17 32		
e- Posta Adresi:	704608@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sarkislamegemenlik.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	704608	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	257	Öğretmen Sayısı	Kadı n	10
	Erkek	288		Erke k	11
	Topla m	545		Topl am	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26,3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	9		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	27,94	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12		



OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan paydaşlarımıza teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

C.İhan DARBAZOĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekl

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
C.İhan DARBAZOĞLU	Müdür	H.Kemal MAĞRALI	Müdür Yrd.
H.Kemal MAĞRALI	Müdür Yrd.	Levent DEMİREZEN	Öğretmen
Ertan ÖZKAN	Öğretmen	Utku KAYGISIZ	Öğretmen
Serkan ASLAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Cemal AVCI	Veli
Nuri ÇELİKOĞLU	Bir Üye	Gökhan KARASU	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş,

PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Gcl, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun temeli 1985 yılında Sivas Valisi Ltf TUNCEL tarafından atılmıştır.

Okulumuz Yıldırım Mahallesi sınırları içerisinde olup 6000 metrekare bir arsa üzerine inşa edilmiştir. İlk planda 9 derslik, işlik salonu, müdür odası, memur odası, öğretmenler odası, kütüphane, arşiv, fen laboratuvarı olmak üzere 15 ünite ile ilköğretim okulu olarak hizmete açılmıştır.1986-1987 ğretim yılında birinci

kademede kayıt ve nakiller ile 5 sınıflı, ikinci kademede ise sadece 6. sınıflar ile eğitim-öğretime başlamıştır. Çevrenin hızlı yapılanmasıyla derslik sıkıntısı başlamış kütüphane, laboratuvar, arşiv, öğretmenler odası derslik olarak kullanılmaya başlanmıştır.

1990 yılında Devlet-Vatandaş işbirliği ile ek binamız ilçemiz müteahhitlerinden Ramazan CAYMAZ tarafından işçiliği üstlenilerek yapılmıştır ve 1991-1992 yılında 6 derslik ile hizmete girmiştir.

1997 yılında sobalı ısıtmadan kaloriferli ısıtmaya geçilmiştir. 2013 yılında da doğalgaza geçmiştir. Bugünkü haliyle 17 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası ve 1 rehberlik ve danışma hizmetleri odası olmak üzere toplam 21 ünite ile eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.

2013 yılı itibari ile de okulumuz ilköğretim statüsünden ilkokul statüsüne geçmiştir. Okulumuzda toplam 257 kız, 288 erkek olmak üzere 545 öğrencimiz vardır. Kadromuzda ise 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 17 sınıf öğretmeni, 2 okul rehber öğretmeni ,1 Dinkültürü ve ahlak Bilgisi öğretmeni ve 1 de İngilizce öğretmeni olmak üzere toplam 21 öğretmenimiz bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2023 yılında yürürlüğe giren Milli Egemenlik İlkokulu 2024-2028 stratejik planı stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim maliyetlendirme ,izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Stratejik hedefleri teşkil eden tema üç ana başlık altında toplanarak stratejik yaklaşımlar doğrultusunda gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Okulumuz öğretmenlerinin tecrübelerinden yararlanarak dezavantajlı konumda bulunan öğrencilerle yapılacak çalışmalarla avantaja dönüştürülme planları yapılmış olup gerekli ilerlemeler sağlanmıştır.

Okulumuz personeli ile yapılan değerlendirmelerde ulaşılabilecek hedef ve amaçların ele alınmasına ve veriler ışığında çalışmalara yn verilerek, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün de katkılarıyla daha olumlu yeni plan oluşturulması kararına varılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

T.C. Anayasası

- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı ıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul ncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle alışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, alışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler Okul öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var

oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupta gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

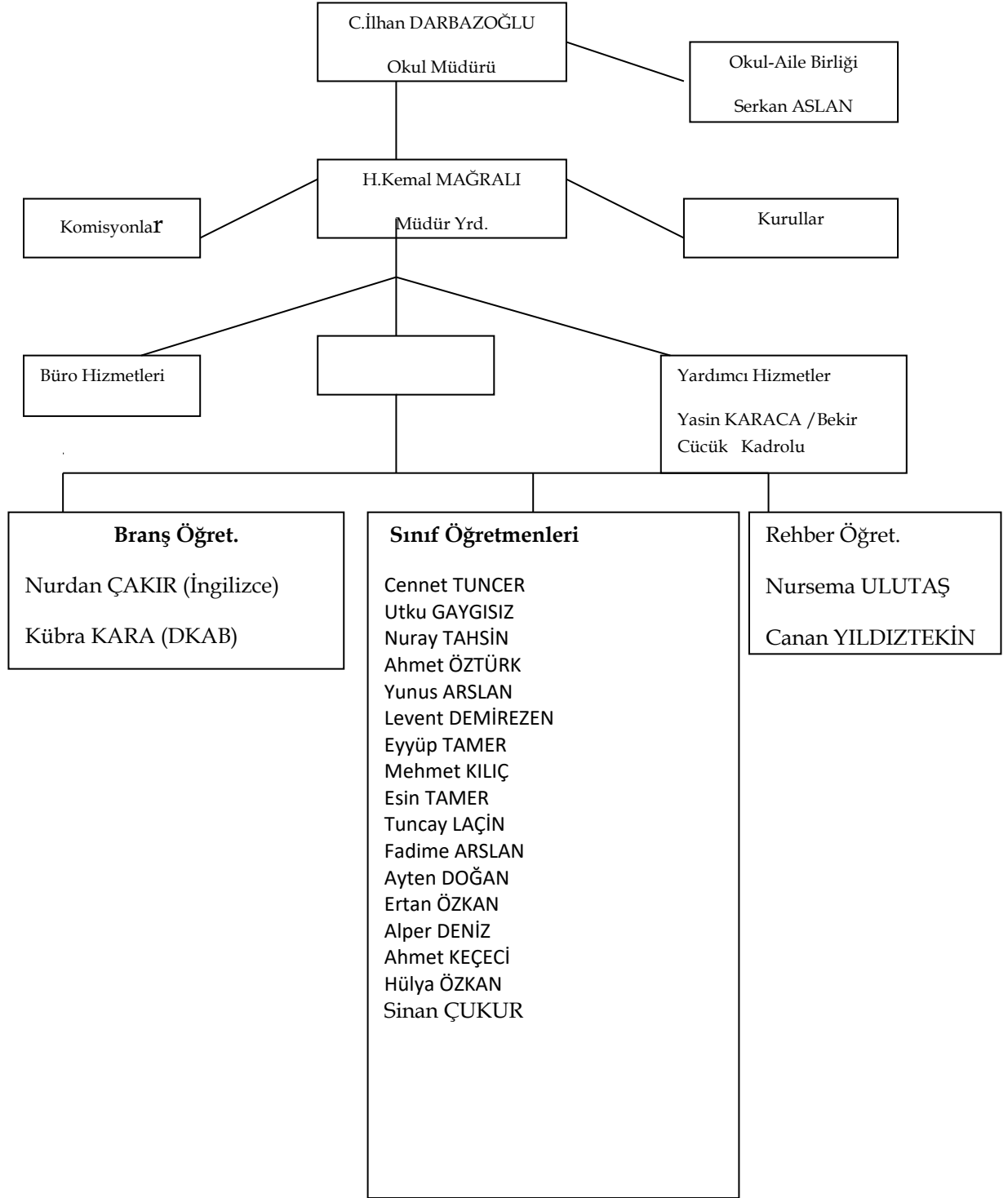
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı



7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	100
5-6 Yıl	0	0
7-10	0	0
10... Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	0	1	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	2	6
	Müdür Yrd.	2	6

Toplam

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	3	5
11-15 Yıl	0	0	0
16-20 Yıl	0	2	2
20 ve üzeri	6	10	16

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	0	1	0	0	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Toplam		

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	2/KADROLU
	Toplam	0	2

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1
Görüşme Odası Sayısı	0
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	0
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	0
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	2	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	2	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası	X			
Kullanılan Derslik Sayısı	17			
Kütüphane		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Fen Laboratuvarı		X		
Bilgisayar Laboratuvarı		X		
Resim/Müzik Atölyesi		X		
Beceri Atölyesi		X		
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0				
Okul Aile Birliği	0				
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	1074,13*7=7518,91				
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	7518,91 TL				

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	27562 tı	20.360	32869TL	18.766,42	69563,69	20568,48
Küçük Onarım					TL	
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
TOPLAM	TL	TL	TL	0	TL	0 TL

OKULDA OLUŞTURULAN KURULLAR//KOMİSYONLAR GÖREVLERİ

NO	KOMİSYON ZÜMRE vb.	GÖREVLERİ
1.	OKUL AİLE BİRLİĞİ	<ol style="list-style-type: none"> Her fırsattan faydalanarak öğrencilerin millet; vatan, bayrak ve insanlık sevgilerini; Atatürk ilke ve inkılaplarına, manevi değerlere bağlılıklarını; dayanışma duygularını pekiştirmeleri amacıyla veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak. Okulun amaç ve eğitim ilkeleriyle eğitim faaliyetleri hakkında ana ve babaları aydınlatmak. Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine; dürüst, nazik, saygılı, başarılı ve düzenli olmalarına katkıda bulunmak üzere aile ile işbirliği yapmak; öğrencilerin başarılarını toplu şekilde ana ve babalarına göstermek için imkânlar hazırlamak. Çocukların başarılarının artırılması için ana ve babalarla işbirliği yapmak. Öğrencilerin zamanında ve düzenli olarak okula devamlarının sağlanmasında veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak. Evde derslerine çalışmak için imkân bulamayan öğrencilere, okulda çalışma ortamı hazırlamak. Öğrencilerin disipline ve toplum düzenine uyum sağlamaları için okul müdürlüğü ve velilerle işbirliği yapmak. Öğrencilerin yapmaları uygun olmayan işleri, gitmeleri uygun olmayan yerleri okul müdürlüğü ile birlikte tespit etmek ve ana-babalarla işbirliği yapmak. Öğrencide bulunması istenilmeyen israf, gösteriş ve okul malını hor kullanma gibi kötü davranışları önleyici tedbirleri almak. Resim, müzik, yabancı dil ve beden eğitimi derslerine özel ilgi duyan çocuklara okulda ve çevrede uygun imkânlar hazırlamak. Çocukların trafik kazaları ile diğer kazalardan korunmaları ve bu konuda alınacak tedbirlerle ilgili olarak veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak. Öğrencilerin okul içindeki davranış ve çalışmalarını takip etmek için, ana ve babaların okulu ziyaret etme alışkanlığını kazanmalarına yardımcı olma Sınıf öğretmenlerini öğrencilerin ana ve babalarını ziyaret etmeye teşvik etmek.

		<p>8. Bakıma, yedirilmeye ve giydirilmeye muhtaç hasta ve fakir öğrencilere yardım sağlanması için veliler ile işbirliği yapmak.</p> <p>9. İşitme, görme, konuşma, beden ve zihin yönünden özürlü veya herhangi bir alanda yetenekli öğrencilerle, eğitimi zor öğrenciler gibi özel eğitime muhtaç çocuklar için tedbirler almak.</p> <p>10. Tatillerde veya derslerden sonra okulun kitaplık, bahçe, oyun ve spor tesislerinden öğrencilerin, velilerin, ana ve babaların faydalanmalarını sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>11. Ders yılı içinde ve ders yılı sonunda okulun yapacağı faaliyetlere gerekli katkıda bulunmaktır.</p>
2.	ÖĞRETMENLER KURULU	Okulda eğitim-öğretimin ahenk içinde yürütülmesi, oluşturulacak çalışma gruplarının belirlenmesi, ders dışı çalışmaların planlanması işlerini yapar.
3.	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve ödev konularını belirler.
4.	SOSYAL HİZMETLER YÜRÜTME KURULU	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
5.	OGYE	Okulda paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak
6.	MUAYENE TESLİM ALMA KOMİSYONU	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Ayrıca "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine göre her yılsonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.
7.	OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ	Okulda demokrasi anlayışını geliştirmek için gerekli çalışmaları yapar.
8.	OKUL İNCELEME KOMİSYONU	Okulda yapılan her türlü etkinlikle ilgili dokümanı inceler, okul müdürlüğüne sunar
9.	ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİ KURULU	Eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verir.

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür,2. Okulu düzene koyar,3. Denetler,4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur,5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar,2. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.7.5. İstatistiki Veriler

Son 3 döneme Ait Öğrenci Sayıları:

	YILLAR	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	Öğrenci Sayıları	557	552	501

Kaynaştırma Öğrenci Sayıları :

	YILLAR	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	Öğrenci Sayıları	9	9	10

Son 3 yılda açılan İYEP ve DESTEK EĞİTİM ODASI

	YILLAR	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	İYEP Katılan Öğrenci	10	12	8
2	Destek Odası Katılan Öğrenci	13	7	10
3	Görev Alan Öğretmen Sayısı	13	7	10

Son 3 yılda Sınıfını Geçen/ Kalan Öğrenci Sayıları

	YILLAR	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Öğrenci Sayıları	557	552	501
2	Sınıfını doğrudan Geçen öğrenci sayısı	553	459	
3	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	4	3	

Yapılan Sosyal Faaliyetler

	Katılan Öğrenci Sayıları			Faaliyetlere Katılan Veli Sayıları		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
İlköğretim Haftası	557	552	501	250	225	300
29Ekim Cumhuriyet Bayramı programı	557	552	501	250	230	300
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	557	552	501	200	220	250
24 Kasım Öğretmenler Günü	557	552	501	130	220	340
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	557	552	501	250	320	360

Yapılan Projeler

	YILLAR	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	eTwinning	3	7	2
2	Kazanılan Ulusal Etiket	3	6	
3	Kazanılan Uluslararası Etiket	2	1	

*****Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında e-Twinning Okulu olma hakkı kazanmıştır.**

******Okulumuzda 2021 yılından itibaren, her hafta Cuma günleri MEVSİM MEYVESİ ve ÇEREZ ikram etmeye başladık. Öğrencilerimizden gelen talep üzerine her hafta farklı bir meyve ve çerez ikram ettik. Bunu da 2 yıldır sürdürmekteyiz.**

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST ANALİZİ: Politik/Hukuki, Ekonomik, Sosyal/Kültürel, Teknolojik Analizleri

Politik/Hukuki Etkenler

- ✓ Eğitimin niteliğini geliştirme politikası
- ✓ 5084 sayılı Teşvik Kanunu
- ✓ Sosyal etkinlikler politikası
- ✓ Demokratik eğitim politikası
- ✓ Sınav politikası.
- ✓ Veli katılımını ve memnuniyetini artırma politikası
- ✓ İnsan kaynakları politikası
- ✓ Anne-baba eğitimi politikası
- ✓ Özel eğitim politikası
- ✓ Ödüllendirme politikası
- ✓ Finans politikası

Ekonomik Etkenler

- ✓ Velilerin ekonomik durumu; Eğitimin sürdürülebilmesi konusunda yetersiz kalmaktadır.
- ✓ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
- ✓ Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- ✓ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- ✓ İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- ✓ Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- ✓ İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,

Sosyal/Kültürel Etkenler

- ✓ Velilerin eğitim durumu; Kırsal kesim ağırlıklı bir veli portföyüne sahip olmamızdan dolayı öğrencilerin toplumsal etkinlik becerileri kısıtlıdır.

- ✓ Bilinçsiz internet kullanımı; Öğrencilerin topluma açık mekânlarda gelişimini olumsuz etkileyebilecek zararlı sitelere girme tehlikesi vardır.
- ✓ Çalışma alanları; Öğrencilerimizin iş bulabileceği işletme sayısı çevrede yeterli ölçüde bulunmamaktadır.
- ✓ Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği; Öğrencilerimizin boş zamanlarını sosyal ve sportif etkinlikler yerine gelişimlerine olumlu katkı yapmayacak ortamlarda geçirmeleri sosyalleşmelerini kısıtlamaktadır.

Teknolojik Etkenler

- ✓ Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı; Her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkânı eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedir.
- ✓ Uzaktan eğitim olanaklarının gelişmesi; Öğrencilerimizin teknolojik araçlar yardımıyla eğitimlerini her zaman her yerde sürdürebilmeleri mümkündür.
- ✓ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları; Okulumuzdaki tepegöz, projeksiyon, gibi teknolojik araçlar görsel öğrenme imkanı sağlamaktadır.
- ✓ Cep telefonu kullanımı; Öğrencilerimizde cep telefonu kullanımının yaygınlığı derslere olan ilgiyi azaltmakta, beraberinde çevrenin olumsuz etkilerinin de öğrencilerimize yansımaya neden olmaktadır.
- ✓ Bilgisayar ve internet kullanımının artması
- ✓ İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi

Üst Politika Belgeleri

1. 10. Kalkınma Planı
2. 2014 Yılı Programı
3. TUBİTAK Vizyon:2023- Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
4. Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı
5. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).
8. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
9. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
10. Mili Eğitim Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Plan
11. Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi (Örnek GZFT)

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
GÜÇLÜ YÖNLER <ol style="list-style-type: none">Okulun disiplinli olması,Okulun yeni yapılması,Bahçesinin geniş olması,Sınıftaki öğrenci mevcutlarının uygun olması,Gürültüden uzak olması,Okulun doğal çevresinin güzel olmasıÖğrenci ve öğretmen iletişiminin güzel olmasıOkul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	ZAYIFYÖNLER <ol style="list-style-type: none">Eğitim araç ve gereçlerinin bir kısmının eski olması,Veli toplantılarına katılım oranının düşüklüğü,Çok amaçlı salonumuzun olmaması,Veli desteğinin yetersizliği, velilerimizin eğitim ve öğretim düzeylerinin düşük olması,Okulumuzda ek dersliklere ihtiyaç duyulmasıGüvenlik biriminin olmaması, güvenlik görevlisinin eksik olması,

Fırsatlar	Tehditler
<p>F I R S A T L A R</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerimiz okulu ve öğrenmeye çok hevesliler. 2. Okul kadromuz deneyimli ve ilgili. 3. Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması, 4. Okul aile birliği başkan ve üyeleri yardım toplama konusunda aktifler., 5. Kadronun değişime ve gelişime açık olması, 6.Okul veli ve idare yönetim konusunda ortak kararlar alabiliyor 	<p>T E H D İ T L E R</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği 2. Çalışanlar arasında yaş farkı çok olduğundan yenilikler aynı seviyede takip edilemiyor. 3. Binamızın fiziki durumu okul mevcuduna yetersiz geliyor. 4. Öğrencilerin İnternet kafelere yönelimi, 5. İlçenin ve bölgenin sosyal-ekonomik kültürel yapısı,(Parçalanmış aileler) 6. Bazı velilerin diyaloga geçmekte çekinmeleri iletişim sürecini baltalamaktadır Okulun maddi kaynak sıkıntısı, 7. Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması, 8. Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği,

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan araştırmalar, tespitler ve anketler sonucunda,(fiziki şartlar göz önünde bulundurularak)

- Kapalı Oyun alanı
- Kütüphane
- Oyun alanları

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Misyonumuz eğitimde kaliteyi arttırmak, öğrencilerimizin bireysel ilgi ve yeteneklerini göz önünde tutarak her bireyin sahip olduğu potansiyeli en üst seviyeye çıkarmak, yönetim ve eğitim personelinin yeterliliklerini artırarak, mesleki becerilerini geliştirmek, kaynak kullanımında daha etkili ve verimli olmaktır.

3.2. VİZYON

Vizyonumuz Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı içinde yaşadığımız yüzyıla yakışır eğitim ve öğretim faaliyetleri alanında uluslararası standartlara uygun; yabancı dil, teknoloji, bireysel ve sosyal gelişim alanlarında yeterli donanıma sahip öğrenciler yetiştiren ve onlara özgün bireyler olduklarını fark ettirerek onları hayata hazırlamak

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100				
PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100				
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0				
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0				
Stratejiler	<p>S-1.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1.2.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci dıyarlılığı kazandırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15						
PG 1.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	1	9				
PG 1.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	40	160				
PG 1.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	1	9				
PG 1.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	0	160				
PG 1.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	1	9				
PG 1.2.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	40	160				
Stratejiler	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.4. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.5. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p>						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	1	5				
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	0	45				
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	0	0				
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	0	3				
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	0	0				
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	35	0	0				
PG 2.2.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	35	0	0				
PG 2.2.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	30	0	0				
Stratejiler	<p>S-2.2.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						

Amaç 2		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.3.		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı		15	0	0				
PG 2.3.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	20	0	10				
	Öğrenci		0	160				
PG 2.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	20	0	10				
	Veli		0	170				
PG 2.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	20	1	1				
	Veli		0	0				
PG 2.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı		15	3	3				
PG 2.3.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		10	2	2				
Stratejiler	<p>S-2.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2.3.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>							

Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	0	100				
PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	0	100				
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	40	40				
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	40	40				
Stratejiler	<p>S-3.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-3.1.2. Çocuk oyunları faaliyetleri yürütülecek, bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılacaktır.</p> <p>S-3.1.3. Öğretmenlerin proje eğitimlerine katılımı sağlanarak, öğrencilerle ortak projeler hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır.</p>						

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

